

箕面市立船場広場 施設利用許可申請書

年 月 日

東京ビジネスサービス株式会社

次のとおり箕面市立船場広場を利用したいので申請します。

申請者	住所		
	団体(会社名)		
	代表者氏名		
	担当者氏名		
	電話番号		
	Eメール		
催事名			
利用目的			
利用日	年 月 日	～	年 月 日
利用施設	<input type="checkbox"/> エリアA (時 分～ 時 分)		
	<input type="checkbox"/> エリアB (時 分～ 時 分)		
	<input type="checkbox"/> エリアC (時 分～ 時 分)		
	<input type="checkbox"/> エリアD (時 分～ 時 分)		
	<input type="checkbox"/> エリアE (時 分～ 時 分)		
	<input type="checkbox"/> エリアA～E (時 分～ 時 分)		
※該当するエリアに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。			
附属設備	<input type="checkbox"/> 使用する→ <input type="checkbox"/> 電源設備・ <input type="checkbox"/> 水道・ <input type="checkbox"/> その他 ()		
	※電源設備を使用する場合は、別途電気工事が必要です。 <input type="checkbox"/> 使用しない		
入場料の徴収	<input type="checkbox"/> 有 (円)	販売行為の有無	<input type="checkbox"/> 有 ()
	<input type="checkbox"/> 無 (円)		<input type="checkbox"/> 無 ()
飲食の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	一般入場の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
備考			

管 理 者 備 考

- (注) 1 申請者は、太枠内のみ記入してください。
- 2 別途、「箕面市立船場広場 利用計画図」を提出してください。
 - 3 物品搬入のための車両は1階駐車場をご利用ください。
 - 4 特別な設備の設置等の許可を受けようとする場合、その内容を記載した書類を添付してください。
 - 5 必要に応じ、警察、消防、保健所等、関係各署への申請・届出を行ってください。
 - 6 「箕面市立船場広場 利用手引き」に定める利用規程等に沿った運営を行わない場合、利用の中止を求めます。それにより利用者が被った損害について、指定管理者は一切の賠償責任を負いません。
 - 7 持込み備品、荷物等は各自で管理してください。紛失・盗難等のトラブルについて、指定管理者は一切の責任を負いません。