

箕面市立船場広場 利用計画図

■催事名：

■催事の概要：

■日時 準備：

本番：

撤収：

■利用施設：利用エリアを○で囲んでください

A B C D A～D (※Cエリア m²)

■催事当日の連絡先

催事責任者：（氏名： 携帯電話番号： ）

担当者氏名：（氏名： 携帯電話番号： ）

※Cエリアのみ、1区画（10 m²）単位でも利用できます。

■集客予定人数：

■緊急時の避難誘導方法：

■広告・事前告知：ホームページやチラシ等あれば、ご記入・添付ください

■運営体制：複数の団体（会社）が関わっている場合はご記入ください

■利用計画 図面：利用エリアのテント・ゴミ箱・導線・サインの位置等を、図面に記入し添付してください

■その他：特記事項あればご記入ください

※本書は、記載項目が網羅されていれば、書式は自由です。

※識別章（ID）やスタッフユニフォームがあれば写真を添付してください。

※警察、消防、保健所等、関係各署への申請・届出書類があればコピーを添付してください。

記入例

箕面市立船場広場 利用計画図

■催事名：国際船場祭り

■催事の概要：地域交流を目的とした、世界各国の飲食物の販売。

■日時 準備：2021年 5月1日（土） 10:00～17:00
本番：2021年 5月2日（日）・3日（月） 10:00～17:00
撤収：2021年 5月4日 10:00～14:00

■利用施設：利用エリアを○で囲んでください

○A ○B ○C D A～D（※Cエリア 50㎡）

■催事当日の連絡先

催事責任者：（氏名：×× △△ 携帯電話番号：090-1234-××××）
担当者氏名：（氏名：○○ □□ 携帯電話番号：080-9876-××××）

※Cエリアのみ、1区画（10㎡）単位でも利用できます。

■集客予定人数：約500名

■緊急時の避難誘導方法：各階段付近にスタッフを配置します。

■広告・事前告知：ホームページやチラシ等あれば、ご記入・添付ください
チラシがあるので添付します。

■運営体制：複数の団体（会社）が関わっている場合はご記入ください

リース会社：★★★株式会社

酒類販売：△▼△▼酒店

■利用計画 図面：利用エリアのテント・ゴミ箱・導線・サインの位置等を、図面に記入し添付してください

■その他：特記事項あればご記入ください

搬入出時、2 tトラック3台が出入りします。

ID、スタッフユニフォーム（Tシャツ）がありますので、写真を添付します。

期限付酒類小売業免許届出の写しを添付します。

※本書は、記載項目が網羅されていれば、書式は自由です。

※識別章（ID）やスタッフユニフォームがあれば写真を添付してください。

※警察、消防、保健所等、関係各署への申請・届出書類があればコピーを添付してください。